



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)
Tel. 0364 40062

e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove
competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione.
Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29390 INTERVENTO B.

Titolo: LE 6 P PER IL NOSTRO FUTURO: "Pensare, Progettare, Produrre, Potenziare, Promuovere, Partecipare"

CUP: G64D23006970006

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 PREMESSA

Servizi di organizzazione dei corsi nell'ambito del progetto in oggetto per i docenti dell'istituto.

Art. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il percorso che verrà effettuato nell'intervento sarà il seguente:

N.	Titolo	Descrizione edizione	Obiettivi del progetto	destinatari	Orario	N. ore x n. edizione	n. edizioni
1	Corsi di lingua inglese per docenti	I corsi si dovranno tenere in presenza presso la sede dell'istituto	Consolidare il livello di B1 in vista della possibile certificazione B2	Docenti dell'istituto	EXTRA CURRICULARE	39	1

I corsi si svolgeranno in necessariamente in PRESENZA.

Art. 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il personale che dovrà tenere i corsi dovrà necessariamente essere in possesso delle competenze linguistiche compiti dell'esperto dovranno essere:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;

- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'Istituto;
- Predisporre materiali e attività didattiche necessari agli incontri formativi;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
- Cooperare nell'organizzazione strutturale dei corsi sulla piattaforma Scuola Futura o altre piattaforme; inserire e gestire i materiali propedeutici agli incontri in presenza, i materiali di supporto all'attività in presenza e on line, i forum di discussione e di partecipazione dei corsisti, le risorse atte a raccogliere l'attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti; le risorse utili alla raccolta dei materiali prodotti dai corsisti;
- predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività formativa svolta;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;

L'esperto/ditta/associazione dovrà rispettare e certificare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 ovvero il principio di tagging digitale.

Art. 4 DURATA

La durata di ciascun incontro potrà essere da un minimo di 2 ore ad un massimo di 4 ore.

Le attività didattiche saranno programmate indicativamente a partire dal mese di settembre 2024 e si protrarranno fino al termine delle ore ovvero fino al 30/05/2025 salvo eventuali proroghe ad oggi non prevedibili in coerenza con quanto indicato nel cronoprogramma presente in piattaforma.

Il calendario dei percorsi sarà concordato col gruppo tecnico di riferimento.

Art. 5 LUOGO DI ESECUZIONE

I corsi rivolti ai docenti si terranno presso la sede in via Ripa, n. 2

Art. 6 CORRISPETTIVO

Per l'esperto che gestirà i corsi per gli insegnanti il corrispettivo è stabilito dalle UCS in €122,00 costo orario (centoventidue/00).

Il compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici) ed a seguito di verifica della regolare esecuzione sarà erogato previa presentazione di regolare fattura ed a seguito dell'erogazione del contributo da parte degli organi competenti.

Art. 7 ULTERIORI CONDIZIONI

Il personale che gestirà i corsi dovrà rimanere lo stesso per tutta la durata delle ore e dovrà impegnarsi al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Al termine dei corsi verrà redatto un documento a certificazione di regolare esecuzione.

Il servizio, complessivamente inteso, verrà remunerato secondo le unità orarie di formazione effettuate e nel rispetto dei target e milestone del progetto.

L'Operatore Economico dovrà garantire che lo svolgimento delle attività formative sia effettuato da personale in possesso di tutti i requisiti e i titoli previsti dalle normative vigenti e/o richiesti dalle disposizioni del Ministero dell'istruzione e del merito e si obbliga a sottoporre il curriculum vitae di tutto il personale impegnato nella formazione all'Istituto committente, prima dell'avvio delle attività.

Dovranno essere garantiti i principi di pari opportunità, inclusione lavorativa secondo l'art. 47 del DL 77/21.

Inoltre, a seguito del Regolamento 241/2021 dovranno essere soddisfatti i principi di parità di genere, protezione giovanile e la diminuzione dei divari territoriali.

Il presente è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Istituto www.icbienno.edu.it – Piattaforma Futura- sezione PNRR.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rizza Loredana
Firma autografa omessa ai sensi art. 3 del D.Lgs n. 39/1993