



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito  
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"  
Via Ripa, 2 - 25040 Bienna (Bs)  
Tel. 0364 40062

e-mail: [bsic83700x@istruzione.it](mailto:bsic83700x@istruzione.it) – pec: [bsic83700x@pec.istruzione.it](mailto:bsic83700x@pec.istruzione.it)

- ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
- ALLA PIATTAFORMA PNRR
- ALL'ALBO ON LINE
- AL DOCENTE INTERESSATO
- AGLI ATTI

**OGGETTO:** INCARICO ESPERTO - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) –

**Progetto "Le 6 P PER IL NOSTRO FUTURO: Pensare, Progettare, Produrre, Potenziare, Promuovere, Partecipare". INTERVENTO A.**

**Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29390**

**Codice C.U.P: G64D23006970006**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.*;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25, n. 28 del 14/12/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 2 del 17/01/2024;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all’Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021:

**VISTO** il D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 - Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, in base al quale l’IC di Bienno è risultato destinatario di € 52.415,65, di cui Quota A € 42.846,20 - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e Quota B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti € 9.569,45 codice avviso M4C1I3.1-2023-1143;

**VISTO** l’allegato A del suddetto decreto;

**VISTO** la nota MIM n. 132935 del 15/11/2023, recante le Istruzioni operative relative alla realizzazione delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche previste dal DM 65/2023;

**VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

**VISTE** le istruzioni operative trasmesse dal M.I.M. in data 15/11/2023;

**VISTO** il progetto “Le 6 P PER IL NOSTRO FUTURO: Pensare, Progettare, Produrre, Potenziare, Promuovere, Partecipare” inviato in data 31/01/2024 codice identificativo n. 29390.0;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’istituto n. 38 del e successiva integrazione con delibera n. 42 del 19/12/2022 del con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;

**CONSIDERATO** che l'accordo di concessione relativo al progetto inviato dall’istituzione è stato firmato dal Direttore Generale dell’Unità di missione per il PNRR in data 18/02/2024 con PROT. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE prot.U 0022333;

**VISTA** la nomina RUP prot. 728/2024-4.5 del 19/02/2024;

**VISTO** il verbale del collegio docenti del 12/12/2023 N.4 e la delibera n. 34 del verbale del consiglio d'istituto del 14/12/2023 di approvazione di adesione al progetto;

**VISTO** il *QUADERNO N. 3* del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante *Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali*;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

**VISTO** l'importo disponibile per la retribuzione degli esperti e del tutor per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti al progetto si svolgeranno in parte nell'A.S. 2023/24, proseguiranno nell'A. S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

**RITENUTO** di dover procedere all'individuazione dei docenti per la formazione e il tutoraggio per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (intervento A);

**VISTO** l'Avviso interno, per la selezione di n. 1 esperto e n. 1 tutor per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM. n. 3225/2024 – 7.6 del 11/06/2024;

**VISTA** l'assenza di candidature di personale interno all'istituto;

**VISTA** la candidatura pervenuta prot. 3582/2024-7.2 del 25/06/2024;

**PRESO ATTO** del numero delle istanze pervenute (n. 1 per esperto e n. 2 per tutor);

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice prot. 3588/2024-2.11 del 25/06/2024

**VISTA** la graduatoria provvisoria prot. 3589/2024-2.11 pubblicata il 25/06/2024;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. 3721/2024 – 2.11 del 04/07/2024;

**VISTA** l'autorizzazione della scuola di provenienza dell'esperto 0005950/2024 del 03/07/2024 assunta agli atti con ns. prot. 3720/2024-7.2 del 04/07/2024;

**VISTO** il decreto di individuazione esperto e tutor prot. 3722/2024-7.2 del 04/07/2024;

**VISTA** la Decisione di affidamento dell'incarico, prot. n. 3723/2024-6.2 del 04/07/2024

## **NOMINA**

Il docente FIORINI PAOLO nato a .... (....) il .... C.F. .... quale **ESPERTO per il progetto "Giochi matematici"**, nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). **INTERVENTO A.**

### **Art. 1 - Compiti**

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'Istituto;
- Predisporre materiali e attività didattiche necessari agli incontri formativi;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
- Cooperare nell'organizzazione strutturale dei corsi sulla piattaforma Scuola Futura o altre piattaforme; inserire e gestire i materiali propedeutici agli incontri in presenza, i materiali di supporto all'attività in presenza e on line, i forum di discussione e di partecipazione dei corsisti, le risorse atte a raccogliere l'attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti; le risorse utili alla raccolta dei materiali prodotti dai corsisti;
- predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività formativa svolta;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;

### **Art. 2 -Compenso**

Alla S.V. sarà riconosciuto un compenso secondo le disposizioni operative del progetto ovvero € 79,00 lordo stato per ogni ora prestata fino ad un massimo di n. 20 ore quindi fino ad € 1.580,00. L'importo orario è onnicomprensivo anche di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività. Il compenso verrà erogato all'effettivo ricevimento del contributo;

### **Art. 3 - Durata**

La durata delle attività della comunità di pratiche decorre dall'atto di individuazione e fino al termine delle ore previste ovvero entro la data prevista di fine progetto del 30/05/2025, i corsi saranno organizzati dal mese di ottobre 2024;

### **Art. 4 – Clausole sanzionatorie**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge e dalla lettera di incarico;

### **Art. 5 - Rinuncia e surroga dell'incarico**

In caso di rinuncia alla nomina, il Docente selezionato dovrà darne tempestiva comunicazione alla segreteria scolastica;

**Art. 6 - Incompatibilità**

L'esperto incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea;

**Art. 7 -Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

**Art. 8 - Pubblicizzazione**

Il presente incarico è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Istituto [www.icbienno.edu.it](http://www.icbienno.edu.it) – Piattaforma Futura- sezione PNRR.

**Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

---

*Firmato digitalmente*

FIRMA PER ACCETTAZIONE INCARICO

F.to Fiorini Paolo