



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)
Tel. 0364 40062

e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

- ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
- ALLA PIATTAFORMA PNRR
- ALL'ALBO ON LINE
- ALLA DOCENTE INTERESSATA
- AGLI ATTI

OGGETTO: INCARICO TUTOR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) –

Progetto “Le 6 P PER IL NOSTRO FUTURO: Pensare, Progettare, Produrre, Potenziare, Promuovere, Partecipare”. INTERVENTO A corsi lingua inglese

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29390

Codice C.U.P: G64D23006970006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.*;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25, n. 28 del 14/12/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 2 del 17/01/2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all’Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021:

VISTO il D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 - Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, in base al quale l’IC di Bienno è risultato destinatario di € 52.415,65, di cui Quota A € 42.846,20 - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e Quota B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti € 9.569,45 codice avviso M4C1I3.1-2023-1143;

VISTO l’allegato A del suddetto decreto;

VISTO la nota MIM n. 132935 del 15/11/2023, recante le Istruzioni operative relative alla realizzazione delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche previste dal DM 65/2023;

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTE le istruzioni operative trasmesse dal M.I.M. in data 15/11/2023;

VISTO il progetto “Le 6 P PER IL NOSTRO FUTURO: Pensare, Progettare, Produrre, Potenziare, Promuovere, Partecipare” inviato in data 31/01/2024 codice identificativo n. 29390.0;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’istituto n. 38 del e successiva integrazione con delibera n. 42 del 19/12/2022 del con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;

CONSIDERATO che l'accordo di concessione relativo al progetto inviato dall’istituzione è stato firmato dal Direttore Generale dell’Unità di missione per il PNRR in data 18/02/2024 con PROT. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE prot.U 0022333;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001 . N.165 – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il CCNL Scuola 29/11/2007, CCNL Istruzione e Ricerca 19/04/2018;

VISTO il n. 129 del 28/08/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.Lgs n. 39 del 08/04/ 2013 - Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTA la nomina RUP prot. 728/2024-4.5 del 19/02/2024;

VISTO il verbale del collegio docenti del 12/12/2023 N.4 e la delibera n. 34 del verbale del consiglio d'istituto del 14/12/2023 di approvazione di adesione al progetto;

VISTO il *QUADERNO N. 3* del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante *Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali*;

VISTO il D. Lgs 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

VISTO l'importo disponibile per la retribuzione degli esperti e del tutor per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo;

CONSIDERATO che le attività inerenti al progetto si svolgeranno in parte nell'A.S. 2023/24, proseguiranno nell'A. S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione dei docenti per la formazione e il tutoraggio per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (intervento A);

VISTA la candidatura pervenuta da parte della docente BIANCHINI SILVIA prot. 4130/2024-7.6 del 20/08/2024 ;

VISTO l'avviso prot. 4036/2024-7.6 del 07/08/2024 relativo ad incarichi individuali secondo il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii e gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il decreto di avvio procedura per la selezione di personale prot. 4034/2024-6.2 del 07/08/2024;

PRESO ATTO del numero delle istanze pervenute (n. 0 per esperto e n. 7 per tutor);

VISTO le edizioni programmate;

VISTO il verbale della commissione aggiudicatrice prot. 4155/2024-2.11 del 21/08/2024;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. 4165/2024-2.11 pubblicata il 21/08/2024;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 4359/2024 – 2.11 del 03/09/2024;

VISTO il decreto di conferimento incarichi, prot. n. 4479/2024-6.2 del 06/09/2024

NOMINA

La docente BIANCHINI SILVIA nata a (....) il C.F. quale **TUTOR per il progetto “STEM e multilinguismo”**, nell’ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). **INTERVENTO A -corsi di inglese.**

Art. 1 - Compiti

Compito del tutor:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi di apprendimento e svolgimento delle lezioni;
- presenza alle lezioni assistendo l’esperto;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- cura la gestione del corso attraverso le comunicazioni agli alunni in riferimento alle lezioni;
- si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l’esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l’intervento venga effettuato;
- partecipa alle riunioni del gruppo di lavoro;
- inserisce i dati nella relativa piattaforma FUTURA;
- presenta un resoconto delle attività svolte;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy.

Il tutor gestirà due edizioni del gruppo classi primaria.

Art. 2 -Compenso

Alla S.V. sarà riconosciuto un compenso secondo le disposizioni operative del progetto ovvero € 34,00 lordo stato per ogni ora prestata fino ad un massimo di n. 11 ore per edizione ovvero 22 ore per un totale di € 748,00. L’importo orario è onnicomprensivo anche di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività. Il compenso verrà erogato all’effettivo ricevimento del contributo. Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato al conseguimento dei target e dei milestone progettuali e dei requisiti DNSH e di tagging ambientale.

Art. 3 - Durata

La durata delle attività della comunità di pratiche decorre dall’atto di individuazione e fino al termine delle ore previste ovvero entro la data prevista di fine progetto del 30/05/2025, i corsi saranno organizzati dal mese di ottobre 2024;

Art. 4 – Clausole sanzionatorie

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge e dalla lettera di incarico;

Art. 5 - Rinuncia e surroga dell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina, il Docente selezionato dovrà darne tempestiva comunicazione alla segreteria scolastica;

Art. 6 - Incompatibilità

L'interessato incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea;

Art. 7 – ulteriori clausole

E' obbligo il conseguimento degli obiettivi secondo la durata ed i termini previsti nel cronoprogramma.

Art. 8 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Art. 9 - Pubblicizzazione

Il presente incarico è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Istituto www.icbienno.edu.it – Piattaforma Futura- sezione PNRR.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Firmato digitalmente

FIRMA PER ACCETTAZIONE INCARICO

F.to Bianchini Silvia