



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito  
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"  
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)  
Tel. 0364 40062

e-mail: [bsic83700x@istruzione.it](mailto:bsic83700x@istruzione.it) – pec: [bsic83700x@pec.istruzione.it](mailto:bsic83700x@pec.istruzione.it)

- ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
- ALLA PIATTAFORMA PNRR
- ALL'ALBO ON LINE
- ALLA DOCENTE INTERESSATA
- AGLI ATTI

**OGGETTO:** INCARICO TUTOR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) –

**Progetto “Le 6 P PER IL NOSTRO FUTURO: Pensare, Progettare, Produrre, Potenziare, Promuovere, Partecipare”. INTERVENTO A**

**Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29390**

**Codice C.U.P: G64D23006970006**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.*;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25, n. 28 del 14/12/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 2 del 17/01/2024;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all’Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021:

**VISTO** il D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 - Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, in base al quale l’IC di Bienno è risultato destinatario di € 52.415,65, di cui Quota A € 42.846,20 - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e Quota B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti € 9.569,45 codice avviso M4C1I3.1-2023-1143;

**VISTO** l’allegato A del suddetto decreto;

**VISTO** la nota MIM n. 132935 del 15/11/2023, recante le Istruzioni operative relative alla realizzazione delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche previste dal DM 65/2023;

**VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

**VISTE** le istruzioni operative trasmesse dal M.I.M. in data 15/11/2023;

**VISTO** il progetto “Le 6 P PER IL NOSTRO FUTURO: Pensare, Progettare, Produrre, Potenziare, Promuovere, Partecipare” inviato in data 31/01/2024 codice identificativo n. 29390.0;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’istituto n. 38 del e successiva integrazione con delibera n. 42 del 19/12/2022 del con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;

**CONSIDERATO** che l'accordo di concessione relativo al progetto inviato dall’istituzione è stato firmato dal Direttore Generale dell’Unità di missione per il PNRR in data 18/02/2024 con PROT. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE prot.U 0022333;

**VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001 . N.165 – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il CCNL Scuola 29/11/2007, CCNL Istruzione e Ricerca 19/04/2018;

**VISTO** il n. 129 del 28/08/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.Lgs n. 39 del 08/04/ 2013 - Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**VISTA** la nomina RUP prot. 728/2024-4.5 del 19/02/2024;

**VISTO** il verbale del collegio docenti del 12/12/2023 N.4 e la delibera n. 34 del verbale del consiglio d'istituto del 14/12/2023 di approvazione di adesione al progetto;

**VISTO** il *QUADERNO N. 3* del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante *Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali*;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

**VISTO** l'importo disponibile per la retribuzione degli esperti e del tutor per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti al progetto si svolgeranno in parte nell'A.S. 2023/24, proseguiranno nell'A. S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

**RITENUTO** di dover procedere all'individuazione dei docenti per la formazione e il tutoraggio per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (intervento A);

**VISTA** la candidatura pervenuta da parte della docente Mazzarini Manuela prot. 3691/2024-7.6 del 02/07/2024 ;

**VISTO** il bando prot. 3681/2024-7.6 del 01/07/2024 relativo ad incarichi individuali secondo il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii e gli artt. 2222 e segg. c.c.;

**VISTO** la determina di avvio procedura per la selezione di personale prot. 3679/2024-6.2 del 01/07/2024;

**PRESO ATTO** del numero delle istanze pervenute (n. 0 per esperto e n. 9 per tutor);

**VISTO** le edizioni programmate;

**VISTO** il verbale della commissione aggiudicatrice prot. 3785/2024-2.11 del 15/07/2024;

**VISTA** la graduatoria provvisoria prot. 3786/2024-2.11 pubblicata il 15/02/2024;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. 3960/2024 – 2.11 del 30/07/2024;

**VISTO** il verbale di commissione straordinaria prot. 4507/2024-2.11 del 07/09/2024

**VISTO** il decreto di conferimento incarichi, prot. n. 4508/2024-6.2 del 07/09/2024

## NOMINA

La docente MAZZARINI MANUELA nata a .... (....) il .... C.F. .... quale **TUTOR per il progetto “STEM”**, nell’ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). **INTERVENTO A STEM**.

### Art. 1 - Compiti

- rilevare i fabbisogni dei destinatari degli interventi in modo da predisporre il progetto e documentare l’attività;
- programmare ed accompagnare le azioni previste dal progetto in favore di studenti e docenti;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e l’apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- provvedere alla realizzazione del Piano della formazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal RUP;
- registrare nell’apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- Collaborare con l’esperto per la buona riuscita delle lezioni;
- provvedere alla variazione dei percorsi formativi qualora si rendesse necessario;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione;
- gestire i rapporti con i soggetti formatori per lo stato di avanzamento dei percorsi formativi, per eventuali solleciti e per quant’altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il tutor gestirà n. 1 gruppo della classe infanzia.

### Art. 2 -Compenso

Alla S.V. sarà riconosciuto un compenso secondo le disposizioni operative del progetto ovvero € 34,00 lordo stato per ogni ora prestata fino ad un massimo di n. 10 ore ovvero € 340,00. L’importo orario è onnicomprensivo anche di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività. Il compenso verrà erogato all’effettivo ricevimento del contributo;

### Art. 3 - Durata

La durata delle attività della comunità di pratiche decorre dall’atto di individuazione e fino al termine delle ore previste ovvero entro la data prevista di fine progetto del 30/05/2025, i corsi saranno organizzati dal mese di settembre 2024;

### Art. 4 – Clausole sanzionatorie

L’Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge e dalla lettera di incarico;

**Art. 5 - Rinuncia e surroga dell'incarico**

In caso di rinuncia alla nomina, il Docente selezionato dovrà darne tempestiva comunicazione alla segreteria scolastica;

**Art. 6 - Incompatibilità**

L'esperto incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea;

**Art. 7 – ulteriori clausole**

E' obbligo il conseguimento degli obiettivi secondo la durata ed i termini previsti nel cronoprogramma.

**Art. 8 -Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

**Art. 9 - Pubblicizzazione**

Il presente incarico è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Istituto [www.icbienno.edu.it](http://www.icbienno.edu.it) – Piattaforma Futura- sezione PNRR.

**Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

---

*Firmato digitalmente*

FIRMA PER ACCETTAZIONE INCARICO

F.to Mazzarini Manuela