



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)
Tel. 0364 40062

e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

- ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
- ALLA PIATTAFORMA PNRR SITO WEB
- ALL'ALBO ON LINE
- AL PERSONALE ATA
- AGLI ATTI

OGGETTO: Avviso interno per disponibilità PERSONALE ATA - Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU -DM 19 del 2 febbraio 2024.

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48405

TITOLO: OLTRE GLI OSTACOLI

CUP: G64D21001050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione , che modifica i regolamenti (U E) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 1.4 - PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di €57.466,04;

VISTA la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, di cui al citato DM 2 febbraio 2024 n. 19;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 7 del 02/09/2024;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto n. 39 del 19/12/2024 di approvazione del progetto;

VISTO il progetto presentato in data 03/10/2024 con codice inoltro 48405.0;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 2 del 17/01/2024;

VISTO l'accordo di concessione AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE prot. U0140570 del 12/10/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5664/2024-4.5 del 07/11/2024 del progetto “Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU -DM 19 del 2 febbraio 2024 – Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48405 - CUP: G64D21001050006-Aggregato A3.11;

RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'organizzazione dei corsi previsti, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

VISTO l'art. 226 del D.Lgs. 36/2023 che abroga in via definitiva il D.Lgs. 50/2016 e in particolare l'art. 31 che disciplinava l'incarico di RUP (Responsabile Unico di Progetto);

VISTA la nomina RUP della Dirigente scolastica Prof.ssa Rizza Loredana prot. 5668/2024-4.5

del 07/11/2024;

VISTO che il supporto del personale amministrativo/ausiliario interno rientra nei costi forfettari del 40% come FAQ n. 4 del 28 febbraio 2024 costi ammissibili col tasso forfettario del 40%;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto in oggetto il supporto del personale amministrativo e ausiliario costituisce uno strumento operativo necessario e fondamentale per la corretta esecuzione del progetto;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi al supporto nello svolgimento di attività operative strumentali allo svolgimento dei percorsi formativi da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

INDICE

Un avviso di disponibilità per il reclutamento interno di n. 5 collaboratori scolastici e n. 1 assistente amministrativo per lo svolgimento dei seguenti compiti:

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extra-scolastico nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni stabilite dai Componenti interni del team.

Il personale amministrativo dovrà:

- Supportare il DS nello svolgimento delle funzioni amministrative inerenti l'Area Organizzativa;
- Provvedere all'inserimento degli iscritti e di ogni altra informazione in piattaforma;
- Redigere eventuali atti di cui si necessita per la gestione del progetto;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre il materiale occorrente inerente le attività del Progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

- Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds e con i Componenti interni del team;

Art. 1 – Durata dell’incarico e compenso

L’incarico avrà validità fino al completo espletamento delle attività previste ovvero fino al 30/09/2025. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dall’Istituto.

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte attraverso time sheet.

Per la figura di collaboratore scolastico sono previste fino a un massimo di 150 ore complessive.

Per la figura dell’assistente amministrativo sono previste fino ad un massimo di 50 ore;

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 18,25 lordo stato per la figura del collaboratore ed € 21,17 per l’assistente amministrativo.

Le su indicate ore complessive previste verranno equamente distribuite, rispettivamente, tra tutti i collaboratori scolastici e tra tutti gli assistenti amministrativi che ne avranno dato disponibilità, cercando di contemperare alle esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Le stesse ore complessive previste potranno essere rimodulabili in caso di necessità.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell’Ente finanziatore. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIM.

I compensi verranno retribuiti sulla base delle ore di lavoro effettivamente svolte, così come dettagliatamente documentate nei time sheet.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda

L’istanza è redatta sull’apposito format predisposto dall’Istituto (All. A).

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata degli allegati 1 e 2 e dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire:

- in busta chiusa brevi manu in segreteria presso la sede di Via Ripa, 2 – Bienno, avente per oggetto la seguente dicitura:

“Disponibilità collaboratore scolastico assistente amministrativo – PNRR DISPERSIONE SCOLASTICA – nome e cognome candidata/o;

- via mail al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: bsic83700x@istruzione.it o PEC bsic83700x@pec.istruzione.it in formato .pdf debitamente firmato, avente per oggetto la seguente dicitura:
“Disponibilità collaboratore scolastico/assistente amministrativo - PNRR DISPERSIONE SCOLASTICA - nome e cognome candidata/o”
entro le ore 10.00 del giorno 13/01/2025.

Art. 3 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando;

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto per cause di forza maggiore, comunque non imputabili alla Istituzione scolastica.

La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà al termine delle attività ovvero entro il 31/09/2025.

Si procederà con la selezione anche nel caso di una sola candidatura.

Art. 4 – Valutazione candidature

La Dirigente scolastica procederà alla valutazione delle candidature pervenute e procederà alla suddivisione delle ore disponibili ai candidati che ne abbiano fatto richiesta.

Art. 5 – Affidamento incarichi

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- a) Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei ;
- b) Formazione specifica coerente con il profilo professionale di appartenenza ;
- c) anzianità di servizio.

Art. 6 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'I.C. al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'avviso in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e pubblicato sul sito internet della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rizza Loredana

ALLEGATO 1

Istanza di partecipazione

**Al Dirigente Scolastico Dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino"
Bienna (BS)**

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____/_____/_____, residente a _____ in via _____ n. _____
CAP _____ provincia _____ Codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione per il reclutamento di personale ATA: collaboratore scolastico assistente amministrativo nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica DM19/24.

A tal fine consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali che prevedono l'interdizione dall'insegnamento;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso;
- che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico proposto:
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di non incorrere, alla data di effettiva assunzione dell'incarico, in alcuna delle cause di inconfiribilità previste dal D.L. 8/4/2013 n. 39
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- di essere dipendente di questa Istituzione Scolastica nella qualità di _____;

Il/la sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice sulla protezione dei dati personali", autorizza l'utilizzazione dei dati personali raccolti, che saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito della selezione.

Dichiara, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, di essere consapevole che le dichiarazioni false sono punite con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti.

Il/la sottoscritto/a _____ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo le modalità che verranno concordate con il Dirigente Scolastico dando puntuale documentazione dell'attività svolta.

_____, _____

Firma _____

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ART.20 DEL D.LGS. 39/2013

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Bienno (BS)

Il sottoscritto _____ nato/a a _____
(_____) il _____ e residente a _____ Via
_____ c.f. _____

in relazione all'incarico conferito da codesto Istituto per l'anno scolastico _____, e consistente nella seguente prestazione: DSGA- Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU -DM 19 del 2 febbraio 2024, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconferibilità a svolgere l'incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, c.49 e 50 della L.190/2012”.

Data

Firma _____