



*Ministero dell'istruzione e del merito  
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"  
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)  
Tel. 0364 40062*

*e-mail: [bsic83700x@istruzione.it](mailto:bsic83700x@istruzione.it) – pec: [bsic83700x@pec.istruzione.it](mailto:bsic83700x@pec.istruzione.it)*

All'albo

Agli atti

All'amministrazione trasparente

Alla sezione del sito

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO, RIVOLTO AI DOCENTI INTERNI, PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU -DM 19 del 2 febbraio 2024 .**

**CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48405 TITOLO: OLTRE GLI OSTACOLI**

**CUP: G64D21001050006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento (UE) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione , che modifica i regolamenti ( U E ) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio

con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 1.4 - PNRR finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l’Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

**CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 57.466,04;

**VISTA** la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, di cui al citato DM 2 febbraio 2024 n. 19;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 7 del 02/09/2024;

**VISTA** la delibera del consiglio d’istituto n. 39 del 19/12/2024 di approvazione del progetto;

**VISTO** il progetto presentato in data 03/10/2024 con codice inoltro 48405.0;

**VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 2 del 17/01/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. 5664/2024 -4.5 del 07/11/2024;

**VISTA** la nomina RUP prot. n. 5668/2024-4.5 del 07/11/2024

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di “esperti e tutor” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** il decreto di avvio procedura di cui al prot. n.53/2025-6.2 del 07/01/2025

## INDICE

una selezione ad evidenza pubblica per l’individuazione di personale interno quali coach, esperti e tutor partecipanti alle attività nell’ambito del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PNRR finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU -DM 19 del 2 febbraio 2024

**Art. 1 Oggetto:**

Il presente Avviso di selezione per l'attribuzione di ESPERTI e TUTOR interni per la realizzazione delle attività previste dall'intervento di cui al progetto in oggetto rivolto agli alunni del Comprensivo di Bienno come segue:

**1. Percorsi di mentoring e orientamento**

n°	Tematica	Destinatari	Ore	Periodo	n. alunni
1	L2	Alunni	6	Da gennaio 2025	10
2	Mentoring	Alunni	6	Da gennaio 2025	59
3	Mentoring	Alunni	6	Da gennaio 2025	
4	Mentoring	Alunni	6	Da gennaio 2025	

**2. Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento**

n°	Tematica	Destinatari	Ore	Periodo
1	Competenze linguistiche	Alunni	10	Da gennaio 2025
2	Competenze linguistiche	Alunni	10	Da gennaio 2025
3	Competenze linguistiche	Alunni	10	Da gennaio 2025
4	Competenze matematiche	Alunni	10	Da gennaio 2025
5	Competenze matematiche	Alunni	10	Da gennaio 2025
6	Competenze matematiche	Alunni	10	Da gennaio 2025
7	Competenze lingua straniera	Alunni	10	Da gennaio 2025
8	Competenze lingua straniera	Alunni	10	Da gennaio 2025
9	Competenze lingua straniera	Alunni	10	Da gennaio 2025
10	Progetto lettura	Alunni	10	Da gennaio 2025
11	Progetto lettura	Alunni	10	Da gennaio 2025
12	Competenze informatiche base	Alunni	10	Da gennaio 2025

**3. Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**

n°	Tematica	Destinatari	Ore	Periodo
1	Progetto fare per orientarsi	Alunni	20	Da gennaio 2025
2	Progetto arte 1	Alunni	20	Da gennaio 2025
3	Progetto arte 2	Alunni	20	Da gennaio 2025

4	Progetto teatro 1	Alunni	20	Da gennaio 2025
5	Progetto teatro 3	Alunni	20	Da gennaio 2025
6	Progetto musica	Alunni	20	Da gennaio 2025

### Compito del coach:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi di coaching presso l'Istituto;
- Predisporre materiali e attività didattiche necessari agli incontri di coaching e mentoring;
- Tenere gli incontri di coaching con gli alunni selezionati;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione dei percorsi di coaching e mentoring e dalla piattaforma gestionale.
- Cooperare nell'organizzazione strutturale dei corsi sulla piattaforma Scuola Futura;
- predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività formativa svolta;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;
- rispettare e certificare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

### Compito dell'esperto:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'Istituto;
- Predisporre materiali e attività didattiche necessari agli incontri formativi;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
- Cooperare nell'organizzazione strutturale dei corsi sulla piattaforma Scuola Futura o altre piattaforme; inserire e gestire i materiali propedeutici agli incontri in presenza, i materiali di

supporto all'attività in presenza e on line, i forum di discussione e di partecipazione dei corsisti, le risorse atte a raccogliere l'attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti; le risorse utili alla raccolta dei materiali prodotti dai corsisti;

- predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività formativa svolta;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;
- rispettare e certificare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di “non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali” (principio del “Do No Significant Harm”, DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

### **Compito del tutor:**

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi di apprendimento e svolgimento delle lezioni;
- presenza alle lezioni assistendo l'esperto;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura la gestione del corso attraverso le comunicazioni agli alunni in riferimento alle lezioni;
- si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipa alle riunioni del gruppo di lavoro;
- inserisce i dati nella relativa piattaforma FUTURA;
- presenta un resoconto delle attività svolte;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy.

### **Articolo 2 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

1. personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
2. personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima);

### **Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere in possesso delle competenze inerenti la tematica del percorso formativo;
- esperienza certificata nello specifico campo di competenza.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 4- Modalità e periodo di svolgimento**

La formazione in oggetto si terrà necessariamente in presenza ed in orario extracurricolare sulla base di calendari successivamente concordati con gli esperti. La durata di ciascun incontro potrà essere da un minimo di 2 ore ad un massimo di 4 ore.

Le attività didattiche saranno programmate indicativamente a partire dal mese di gennaio 2025 e si protrarranno fino al termine delle ore ovvero fino al massimo al 30/09/2025, salvo eventuali proroghe ad oggi non prevedibili.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
	Diploma secondaria di secondo grado	100 – 6 punti 80- 99 – 4 punti 60-79 – 2 punti	<b>Max 6 punti</b>
	Votazione riportata al	110 con lode – 10 punti	

<b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	termine del corso di laurea magistrale/specialistica (coerente con la tipologia d'intervento)	Da 110 a 106 – 8 punti Da 105 a 100 – 6 punti Da 99 a 90 – 4 punti Inferiore a 90 – 2 punti	<b>Max 10 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto - max 2 titoli	<b>Max 4 punti</b>
	Master	2 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 6 punti</b>
	Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni abilitazione	<b>Max 4 punti</b>
	Certificazioni riconosciute dal MIM in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni certificazione	<b>Max 6 punti</b>
	Altre Certificazioni di competenze NON riconosciute dal MIM	2 punti per ogni certificazione	<b>Max 6 punti</b>
	Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni esperienza	<b>Max 6 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza formativa nelle scuole	5 punti per ogni esperienza formativa come esperto/tutor nelle scuole	<b>Max 20 punti</b>
	Incarico di funzione strumentale, animatore digitale o similari	2 punti per ogni incarico	<b>Max 10 punti</b>
	Esperienza di formatore maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	2 punti per ogni corso tenuto nell'ambito delle discipline progetto	<b>Max 10 punti</b>
	Esperienza di insegnamento	2 punti per ogni anno di insegnamento nella scuola nelle discipline oggetto di selezione	<b>Max 12 punti</b>

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- 1) SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

- 2) **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e successivamente con personale in servizio c/o altre pubbliche amministrazioni;

Per il personale appartenente a questa Istituzione Scolastica, l'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto di nomina del Dirigente Scolastico.

Gli aspiranti dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche o di altre Amministrazioni dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia. Il compenso e l'entità dell'incarico sono definiti nel rispetto dei criteri stabiliti a carico del PNRR.

#### **Art. 6 – Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico decorre dall'atto dell'individuazione e fino al termine delle ore previste ovvero fino al 30/05/2025 salvo eventuali proroghe non dipendenti. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Sono previsti i seguenti compensi:

- Percorsi di mentoring e orientamento: l'Unità di costo standard (UCS) per singolo destinatario è pari a € 42,00 (quarantadue/00) per ora per studente.
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari: per l'esperto importo orario stabilito dalle UCS in € 79,00 costo orario (settantanove/00). Per il tutor il compenso previsto è di € 34,00 (trentaquattro/00) loro stato.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia. Il compenso e l'entità dell'incarico sono definiti nel rispetto dei criteri stabiliti a carico del PNRR.

Il pagamento sarà subordinato all'effettiva erogazione del contributo da parte degli organi competenti.

### **Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 21/01/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Bienno, a mezzo posta elettronica all'indirizzo [bsic83700x@istruzione.it](mailto:bsic83700x@istruzione.it) o consegna a mano effettuata esclusivamente dal soggetto che presenta la propria candidatura. L'istanza dovrà recare l'indicazione:

Per coach: **“Candidatura coach – PNRR 1.4 DISPERSIONE D.M. 19/2024”**.

Per esperto: **“Candidatura esperto – PNRR 1.4 DISPERSIONE D.M. 19/2024”**.

Per tutor: **“Candidatura tutor – PNRR 1.4 DISPERSIONE D.M. 19/2024”**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

I candidati dovranno allegare, pena l'esclusione:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
- la proposta progettuale (solo Esperti);
- l'allegato A istanza di partecipazione;
- l'allegato B Autodichiarazione;
- copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

L'Istituto non si assume nessuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto dell'avviso;

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Alla stipula della lettera di incarico/ contratto l'incaricato dovrà produrre tutte le documentazioni previste dalla vigente normativa.

### **Art. 9 - Valutazione delle domande**

La Commissione di valutazione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle istanze di

partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, di valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige l'apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con maggior anni di servizio c/o l'istituzione. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto [www.icbienno.edu.it](http://www.icbienno.edu.it).

Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 11 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

**Art. 13 – Clausole**

E' fatto salvo l'obbligo del conseguimento dei target, del tagging digitale, delle milestone e degli obiettivi finanziari connessi al finanziamento di cui all'oggetto nonché il rispetto delle tempistiche previste dal cronoprogramma.

**Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

**Art. 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Istituto [www.icbienzo.edu.it](http://www.icbienzo.edu.it) – Piattaforma Futura- sezione PNRR.

**Art. 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Rizza Loredana**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
// dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**Allegato 1 — Istanza di partecipazione**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO, RIVOLTO A PERSONALE INTERNO, PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR** nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* PNRR finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU -DM 19 del 2 febbraio 2024* .

**CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48405    TITOLO: OLTRE GLI OSTACOLI**

**CUP: G64D21001050006**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'Avviso per il reclutamento di figure professionali per l'attuazione del progetto in oggetto

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in qualità di  COACH  ESPERTO  TUTOR  
**per la prevenzione della dispersione scolastica.**

e a tal fine

**DICHIARA**

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: \_\_\_\_\_
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nell'avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze inerenti il progetto in oggetto;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

In caso di attribuzione dell'incarico, **dichiara:**

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/09/2025;
- di documentare l'attività per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma secondaria di secondo grado	100 – 6 punti 80- 99 – 4 punti 60-79 – 2 punti <b>Max 6 punti</b>	
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica (coerente con la tipologia d'intervento)	110 con lode – 10 punti Da 110 a 106 – 8 punti Da 105 a 100 – 6 punti Da 99 a 90 – 4 punti Inferiore a 90 – 2 punti <b>Max 10 punti</b>	
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto - max 2 titoli <b>Max 4 punti</b>	
	Master	2 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello. <b>Max 6 punti</b>	
	Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni abilitazione <b>Max 4 punti</b>	
	Certificazioni riconosciute dal MIM in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni certificazione <b>Max 6 punti</b>	
	Altre Certificazioni di competenze NON riconosciute dal MIM	2 punti per ogni certificazione <b>Max 6 punti</b>	
	Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni esperienza <b>Max 6 punti</b>	
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum)	Esperienza formativa nelle scuole	5 punti per ogni esperienza formativa come esperto/tutor nelle scuole <b>Max 20 punti</b>	
	Incarico di funzione strumentale, animatore digitale o similari	2 punti per ogni incarico <b>Max 10 punti</b>	
	Esperienza di formatore maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	2 punti per ogni corso tenuto nell'ambito delle discipline progetto <b>Max 10 punti</b>	
	Esperienza di insegnamento	2 punti per ogni anno di insegnamento nella scuola nelle discipline oggetto di selezione <b>Max 12 punti</b>	

**DICHIARA DI VOLERSI CANDIDARE NEI SEGUENTI PERCORSI:****1. Percorsi di mentoring e orientamento**

n°	Tematica	Ore	COACH	n. ore disponibilità
1	L2	6		
2	Mentoring	6		
3	Mentoring	6		
4	Mentoring	6		

**2. Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento**

n°	Tematica	Ore	ESPERTO
1	Competenze linguistiche	10	
2	Competenze linguistiche	10	
3	Competenze linguistiche	10	
4	Competenze matematiche	10	
5	Competenze matematiche	10	
6	Competenze matematiche	10	
7	Competenze lingua straniera	10	
8	Competenze lingua straniera	10	
9	Competenze lingua straniera	10	
10	Progetto lettura 1	10	
11	Progetto lettura 2	10	
12	Competenze informatiche base	10	

**3. Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**

n°	Tematica	Ore	ESPERTO	TUTOR
1	Progetto fare per orientarsi	20		
2	Progetto arte 1	20		
3	Progetto arte 2	20		
4	Progetto teatro 1	20		
5	Progetto teatro 3	20		
6	Progetto musica	20		

\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_ è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art.76 del citato DPR.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- curriculum vitae in formato europeo firmato;
- Documento di identità;
- Allegato 2 - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

Data: \_\_\_\_\_

*Firma*

---

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Bienno

**Allegato 2 - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità**

**AVVISO PUBBLICO, RIVOLTO A PERSONALE INTERNO, PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR PER** nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU -DM 19 del 2 febbraio 2024 .

**CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48405    TITOLO: OLTRE GLI OSTACOLI**  
**CUP: G64D21001050006**

Il/La            sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'Avviso per il reclutamento di figure professionali per l'attuazione del progetto in oggetto

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dall'art 53 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_