



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)
Tel. 0364 40062

e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

ALL'ALBO ON LINE – AL SITO WEB

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALL'INTERESSATO

AGLI ATTI

OGGETTO: INCARICO SUPPORTO ATA- Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU -DM 19 del 2 febbraio 2024.

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48405

TITOLO: OLTRE GLI OSTACOLI

CUP: G64D21001050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 1.4 - PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di €57.466,04;

VISTA la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, di cui al citato DM 2 febbraio 2024 n. 19;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 7 del 02/09/2024;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto n. 39 del 19/12/2024 di approvazione del progetto;

VISTO il progetto presentato in data 03/10/2024 con codice inoltro 48405.0;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 2 del 17/01/2024;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 5664/2024 -4.5 del 07/11/2024;

VISTA la nomina RUP prot. n. 5668/2024-4.5 del 07/11/2024;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il D.Lgs n. 39 del 08/04/ 2013 - Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di

incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a

norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il regolamento interno sugli incarichi approvato dal C.I. con delibera n. 36 del 21/12/2021;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO che il supporto gestionale rientra nei costi forfettari del 40% come FAQ n. 4 del 28 febbraio 2024 costi ammissibili col tasso forfettario del 40%;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto in oggetto il Supporto al RUP costituisce uno strumento operativo necessario e fondamentale;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e

tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto in oggetto il personale ATA costituisce uno strumento operativo necessario e fondamentale;

RILEVATA la necessità ed essenzialità del supporto amministrativo e assistenziale per la gestione del progetto in oggetto;

PRESO ATTO della necessità di selezionare le figure ATA per l'assistenza alle attività del progetto in oggetto;

VISTO l'avviso di selezione emanato prot. 6670/2024 del 30/12/2024;

VISTA la candidatura prot. 118/2025-7.6 del 10/01/2025;

VISTO che nei confronti del personale individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2019/2021;

VISTO il verbale della commissione aggiudicatrice prot. 146/2025-2.11 del 13/01/2025;

VISTA la determina di nomina prot. 176/2025-6.2 del 15/01/2025

INCARICA

L'assistente amministrativa MONDA ANGELA MARIA nata a (....) il C.F. l'incarico di supporto amministrativo per la realizzazione degli interventi relativi al progetto: **"Oltre gli ostacoli"** nell'ambito del progetto PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica* PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU -DM 19 del 2 febbraio 2024.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

All'assistente amministrativa sopra menzionata è affidato l'incarico gestione amministrativa nell'ambito di percorsi del PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica* PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU -DM 19 del 2 febbraio 2024.

Identificativo progetto: CNP: **M4C1I1.4-2024-1322-P-48405** CUP: **G64D21001050006** per un massimo di n. 50 ore. L'incarico è da eseguirsi a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza nonché nel rispetto delle norme di legge e secondo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 2 - DURATA

Il presente incarico ha validità dalla sottoscrizione fino al completo espletamento delle attività previste ovvero fino al 30/09/2025.

Le attività di cui all'art. 1 sono da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via

eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 – COMPITI

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e secondo le esigenze dell'Istituto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- coordinare e gestire il progetto (gestione del sistema informativo e supporto amministrativo);
- svolgere le attività connesse alla stesura dei bandi di gara ed ogni attività amministrativo-contabile connessa alla realizzazione del progetto.

Art. 4 - COMPENSO

Il compenso orario è determinato in € 21,17 lordo stato secondo il CCNL 2019/2021 e pertanto onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del prestatore d'opera che dell'amministrazione, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate, documentate e riportate nella relazione e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo massimo dovuto sarà corrisposto, ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione agli stessi. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 5 – REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Art. 7 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di competente territorialmente per la sede dell'Istituto.

In ottemperanza agli obblighi sulla trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili nella sezione PNRR del sito web dell'Istituto www.icbienno.edu.it

La Dirigente Scolastica
F.to Prof.ssa Rizza Loredana

Per Accettazione
F.to Sig.ra Monda Angela Maria